

Manager*in für die direkte Verbesserung von Chancengerechtigkeit vor Ort gesucht

Managementstelle Förderbereich / Fundraising / Förderfonds (20 Stunden)

Die gemeinnützige Stiftung Bildung ist eine Spendenorganisation, die bundesweit operativ und fördernd tätig ist. Sie stärkt Partizipation und Vielfalt in der Bildung und arbeitet mit den Engagierten im bundesweiten Netzwerk der Kita- und Schulfördervereine und des Bildungsengagements direkt an den Bildungsstandorten. Für die Stiftung Bildung suchen wir ab sofort eine*n **Kolleg*in für den Förderbereich, das Management der Förderfonds und das Fundraising** (Teilzeit 20 Stunden, vorerst befristet bis Ende 2021, eine Verlängerung ist sehr wahrscheinlich und gewünscht).

Deine Aufgaben

- Strategische Weiterentwicklung des Förderbereichs in Absprache und Austausch mit dem Vorstand und Team
- Fundraising für die spendenfinanzierte Stiftung Bildung
- Antragsfundraising für Förderfonds
- Kommunikation mit Geldgeber*innen: genereller Austausch, Berichterstattung, Nachweise erstellen
- Kommunikation mit den Verbänden der Kita- und Schulfördervereine und des bundesweiten Bildungsengagements sowie weiteren Plattformen, enger Austausch mit der PR-Abteilung
- Erstbewertung der Projekte für die Entscheidungsgremien
- Weiterentwicklung eines effizienten Bewertungssystems für Förderanträge
- Erstellung und Auswertung der Evaluation in Absprache mit Geldgeber*innen und dem Vorstand
- Projektbesuche in Berlin und ggfs. bundesweit
- Texte verfassen für Webseite, soziale Medien
- Enge Zusammenarbeit und Anleitung der Assistenzstelle Förderfonds
- Betreuung Ehrenamtliche*r im Bereich Projektauswahl / Jury

Dein Profil

- Selbstständige, zielorientierte und pragmatische Arbeitsweise mit gutem Zeitmanagement und einer Hands-on Mentalität und Du möchtest etwas bewegen
- Stilsicheres Formulieren von Texten und Anträgen
- Sicheres Auftreten in der Kommunikation mit den Kooperationspartner*innen
- Kommunikationsfreude, Offenheit, Humor
- Möglichst Erfahrung im Fundraising/Antragsfundraising
- Erfahrung im Projektmanagement oder Förderbereich einer gemeinnützigen Organisation wünschenswert
- Erfahrungen im Umgang mit Spender*innen, öffentlichen Geldgeber*innen, pädagogischem Personal in Kita und Schule, sowie mit Ehrenamtlichen sind willkommen
- Organisationstalent und strukturiertes Vorgehen

- Teamfähigkeit, Einsatzfreude, Kooperationsbereitschaft, Engagement und Zuverlässigkeit
- Kenntnisse in Englisch
- Sicherer Umgang mit Excel, Word, Office365, Sharepoint
- Deine ganz persönlichen Fähigkeiten, auf die wir uns schon jetzt freuen

Wir bieten

- Eine sinnstiftende Arbeit in einer gemeinwohlorientierten Organisation mit viel individuellem Handlungsspielraum
- Aktive Mitarbeit und -gestaltung einer spendenfinanzierten Stiftung mit großer gesellschaftlicher Bedeutung und hohem politischen Stellenwert
- Vergütung in Anlehnung an den TvöD Bund E9 (Bewertungsvermutung).
- Arbeiten auf Augenhöhe und Möglichkeiten für Fort- und Weiterbildungen, persönliche Weiterentwicklung innerhalb der Organisation möglich
- Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und Arbeitsort Berlin-Mitte
- Spannende, abwechslungsreiche Arbeitsfelder
- Ein engagiertes haupt- und ehrenamtliches Team mit einem angenehmen und dynamischen Arbeitsumfeld

Wir ermutigen ausdrücklich alle Interessierten unabhängig von ihrer Herkunft, Religionszugehörigkeit, Geschlechtsidentität, sexuellen Orientierung, Behinderung, Hochbegabung oder des Alters zur Bewerbung.

Bitte sende uns **Deine Bewerbung bis zum 26.01.2021** zusammengefasst in einem pdf-Dokument per E-Mail an die Stiftung Bildung: info@stiftungbildung.com. Wir bitten Dich aus Nachhaltigkeitsgründen von postalischen Bewerbungen abzusehen. Vielen Dank!

Für Rückfragen stehen Dir Juliane Schulzki und Katja Hintze (inhaltlich) zur Verfügung:
E-Mail: info@stiftungbildung.com